



## INTÉZKEDÉSI TERV A 2021/2022-ES TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZOTT ELJÁRÁSRENDRŐL

Hatályos 2021. 11. 05-től  
(Módosítások dőlt betűvel szedve)

### 1. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA

- a. **Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló, pedagógus, dolgozó látogathatja.**  
**Tünetek tekintjük: orrfolyás, orrdugulás, torokkaparás, torokfájás, köhögés, hőemelkedés, láz, hasfájás, hasmenés, fejfájás.**
- b. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van az [ujlipot.herman@gmail.com](mailto:ujlipot.herman@gmail.com) email címen, vagy KRÉTA naplón keresztül.
- c. *A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése javasolt, de nem kötelező, kizárólag akkor, ha a pedagógus erre utasítást ad.*
- d. *Kérjük, legyen az iskolai felszerelés része a maszk, ami mindig legyen a gyermeknél. Pótmaszkot a táskába elhelyezni szíveskedjenek.*
- e. **A közösségi tereken – folyosó, mosdó, büfé – a maszk viselése mindenki számára a kötelező.**
- f. Az öltözőkben egyszerre egy osztály tartózkodik.
- g. Tanórák után – csoportváltásnál- a tantermek vízszintes felületeit fertőtlenítjük.

### 2. RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- a. Projektnapjainkat, témanapjainkat megszervezzük. *Előnyben részesítjük az online formákat.* Osztálykirándulásokat tervezünk.
- b. A szülői értekezleteket, fogadóórákat 17 óra után személyes jelenléttel, a szülő védettségi igazolványának felmutatásával, vagy digitális formában a [herman.bp13.hu](http://herman.bp13.hu) felületen bonyolítjuk le.
- c. Az iskolába 7-17 óra között, amíg az iskolába diák tartózkodik szülő nem léphet be. A kapcsolattartásra, ügyintézésre az iskola telefonszámát, a honlapon feltüntetett email címeket, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) e-ügyintézési felületét, illetve üzenetek funkcióját használjuk.
- d. *17 óra előtt, nem iskolai dolgozó, iskolánkba kizárólag egyéb munkavégzés céljából, védettségi igazolvány felmutatásával léphet be.*

### 3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- a. Az intézmény minden bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata kötelező.
- b. Az étkezések előtt és után, ahol lehetőség van rá, az osztályterekben vagy az ebédlőben fertőtlenítő kézmosást végeznek tanulóink.

- c. A szociális helyiségekben is biztosítjuk a fertőtlenítő kézmosási lehetőséget.
- d. Kéztörlésre a mosdókban papírtörlőt biztosítunk.
- e. Tanulóinkat rendszeresen tájékoztatjuk, emlékeztetjük, a kisebbek esetén begyakoroltatjuk a személyes higiéné alapvető szabályait, melyek otthoni gyakorlására is kérjük önöket: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- f. A termekben csoportváltáskor, fertőtlenítő takarítást végzünk. Kiemelten a padok, asztalok, székek, az ajtó -, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad) fertőtlenítésére kerül sor.
- g. A szociális helyiségekben napi 3 alkalommal fertőtlenítő takarítást, kétóránként felületfertőtlenítést végzünk: mosdók csaptelepei, WC lehúzó, kilincsek.
- h. Lehetőség szerint - az időjárástól függően - függően az ablakokat nyitva tartjuk, ha ez nem lehetséges a szünetekben intenzíven szellőztetünk.
- i. Az iskolában használt játékok, sporteszközök felületét használat után fertőtlenítjük.
- j. Minden terembe biztosítunk azonnali kézfertőtlenítő gélt, felületfertőtlenítő folyadékot.

#### 4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására.
- b. Az 1. 2. 3. 4. évfolyamon egy légtérben egyszerre egy osztály ebédel. Felsőbb osztályok esetében egy asztalnál csak azonos osztály tanulói ülhetnek. Ha ez nem megoldható egy széket ki kell hagyni.
- c. Minden osztály, csoport étkezése után felületfertőtlenítés történik.
- d. Az iskolába érkező gyümölcsöket, zöldségeket alapos folyóvízes lemosás után fogyasztják el a tanulók, ha erre nincs, mód hazaviszik a gyümölcsöt.

#### 5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- a. Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat betartjuk, eltérő rendelkezésig a szűrővizsgálatokat és egyéb feladatokat elvégezzük.

#### 6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- a. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a karantén időszakára.
- b. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal az iskolai hivatalos email címével, az osztály classroom csoportjába belépve kapja meg és adhatja le a számára kijelölt feladatokat. A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint járunk el.
- c. Ha egy tanuló bármilyen okból hatósági karanténba kerül, a karantén elrendeléséről szóló igazolást a szülő köteles bemutatni, illetve az erről szóló feloldó engedélyt is, ezzel igazolva a hiányzást.
- d. Az iskolából történő hiányzást az e-ügyintézés felületén az IEDM ügynél lehet kizárólag kérelmezni.

## 7. TEENDŐK BETEG TANULÓ ESETÉN

- a. Ha az iskolában bárkinél felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, haladéktalanul elkülönítjük.
- b. Gyermek esetén azonnal értesítjük a szülőt/gondviselőt. Tájékoztatjuk, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát és azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- c. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
- d. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelő orvosnak kell döntenie és tájékoztatnia az iskolát.

## 8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉS ESETÉN

- a. A szülő köteles az iskolát írásban tájékoztatni, ha nála vagy gyermekénél koronavírus fertőzést diagnosztizáltak.
- b. Az iskolának kidolgozott, egységes eljárási rendje van arra az esetre, ha fertőzés miatt a hagyományos munkarend megváltozna. (Honlapon megtalálható.)
- c. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.
- d. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- e. Amennyiben az iskolában átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, gyermekfelügyeletet szervezünk a szülők támogatása érdekében.
- f. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetés változatlanul biztosított.

Az iskola hagyományos munkarendben *folytatja a* tanévet. Minden foglalkozásunkat korlátozások nélkül megtartjuk.

A dokumentum a járványügyi protokoll módosításig, vagy visszavonásig marad érvényben. Módosítására a Nemzeti Népegészségügyi Központ, illetve az Operatív Törzs javaslata alapján kerül sor, melyet a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) honlapon tesz közzé.

Budapest, 2021.11.03.

