

TUDÁSFORRÁS ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az alapító tagok – a mellékelt Alapítók Ülésének jegyzőkönyvével igazolt módon – a 2024. július 11-én megtartott Alapítók Ülésen hozott egyhangú döntésükkel, a korábban módosított Alapító Okiratot hatályon kívül helyezik és az alábbi Alapító Okiratot fogadják el az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. (Cnytv.) törvények rendelkezései szerint, melyekkel összhangban működtetik a Tudásforrás Alapítványt:

I.

Általános rendelkezések

I.1. Az Alapítvány neve:

Tudásforrás Alapítvány

I.2. Az Alapítvány jogállása:

Az Alapítvány önálló jogi személy, nonprofit civil szervezet, mely független az állami szervektől, politikai-világnevezeti alapon működő szerveződésektől.

Az Alapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak, nem létesíthet újabb alapítványt és csatlakozhat más alapítványhoz.

Az Alapítvány hatályosan a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre, melyet követően az Alapítók nem vonhatják vissza az alapításra vonatkozó jognyilatkozatukat, valamint a vagyoni juttatásukat később sem vonhatják el, ill. nem szüntethetik meg az Alapítványt.

I.3. Az Alapítók és alapítói hozzájárulásuk aránya:

1. dr. Treiber Pálné	(5.000,-Ft- 17%)
2. Zavaros József	(1.000,-Ft- 4%)
3. Miszlayné dr. Lányi Éva	(1.000,-Ft- 4%)
4. dr. Horváth László	(1.000,-Ft- 4%)
5. dr. Ecsedi Ferenc	(1.000,-Ft- 4%)
6. BÖRKER	(2003-ban megszűnt 20.000,-Ft- 67%)

I.3.2. Alapítók a vagyoni hozzájárulásukat az Alapítvány alapításakor rendelkezésre bocsátották.



I.3.3. A több személyi alapításra tekintettel az alapítói jogokat az Alapítók együttesen gyakorolják.

I.3.4. dr. Treiber Pálné, Zavaros József, Miszlayné dr. Lányi Éva, dr. Horváth László és dr. Ecsedi Ferenc alapítói jogainak gyakorlására Chovanecz Edit jogosult, míg az időközben megszűnt alapító, a BŐRKER képviselőjére a Kuratórium jogosult a Ptk 3:394.§.(1) bek. alapján.

I.3.5. Az alapítói jogok átruházása

dr. Treiber Pálné alapító, Zavaros József alapító, illetve Miszlayné dr. Lányi Éva, dr. Horváth László és dr. Ecsedi Ferenc alapítók alapítói jogainak gyakorlására jogosult dr. Treiber Pálné a 2013.évi V. tv 3:396.§ értelmében az alapítói jogokat átruházza.

Az alapító jogkörök gyakorlásával megbízott személy:

Név: Chovanecz Edit

Anyja neve: Józsa Erika

Cím: 1133 Budapest, Thurzó utca 11/a 6/19.

I.4. Csatlakozási lehetőség:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel (pénzbeli, nem pénzbeli) adománnyal hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják.

I.5. Az Alapítvány székhelye:

1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 35. - Herman Ottó Általános Iskola székhelye

I.6. Az Alapítvány működési területe:

Magyarország egész területe.

I.7. Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítványt az Alapítók 1991. március 14-én hozták létre, határozatlan időre.

II.

Az Alapítvány célja és tevékenysége

II.1. Az Alapítvány cél szerinti besorolása 11/2012. (11.29) KIM rendelet szerint: 1.5. oktatási tevékenység (általános iskolai oktatás nevelés támogatása) 1.5.1. kód: 5.

II.2. A civil szervezet a tevékenységét a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 74.§ (1) - (3) bekezdése alapján „általános iskolai nevelés-oktatás”, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi folyamatosan alaptevékenységét.

II.3. Az alaptevékenység keretében történik többek között:



1. hozzájárulás a Herman Ottó Általános Iskola működési fedezetének biztosításához;
2. a tanulók tudásának, az oktatás technikai feltételei fejlesztéséhez szüksége, ill. az azt elősegítő eszközök (számítógépek, projektorok, laptopok, audiovizuális eszközök és egyéb műszerek, berendezések, stb.) beszerzése és átadása oktatás céljára;
3. a Herman Ottó Általános Iskola nevelési-oktatási tevékenységében különös hangsúllyal jelenik meg a természeti-, környezeti értékek védelme, megóvása. Az Alapítvány aktívan részt vesz olyan programok megvalósításában, melyek célja az ember és a természet kiegyensúlyozott kapcsolatának megteremtése. Az iskolai alapfokú oktatásban megnyilvánuló természetvédelmi, környezetvédelmi nevelésen túl alkalmat teremtünk ilyen irányú ismeretszerzése, e célból az Alapítvány anyagi támogatást nyújt a rászoruló tanulók erdei iskolai, és egyéb táborozási részvételéhez;
4. a Herman Ottó Általános Iskola „Örökös ökoiskola” működési feltételeinek segítése, támogatása;
5. anyagi támogatás nyújtása a Herman nap méltó megünnepléséhez, valamint az iskola múltjával, vagy évfordulójával összefüggésben szervezett rendezvények lebonyolításához, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok létrehozásához, kiadásához;
6. anyagi támogatás nyújtása az iskola által a tanulók részére szervezett különböző foglalkozásokra és a tanulók különböző versenyeken való részvételére, s az eredményes versenyzők jutalmazására;
7. anyagi támogatás nyújtása a tanulók sport és kulturális rendezvényeire, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében. Különböző sportolási lehetőségek támogatása, a diákok életébe a mindennapos testedzés beépítésének elősegítése;
8. hozzájárulás az iskolai udvar és ebédlő fejlesztéséhez, valamint a Herman Ottó Általános Iskola épülete egyes részeinek, berendezéseinek, felszerelési tárgyainak bővítéséhez, fejlesztéséhez pályázatok, illetve támogatások megszerzése révén, különös tekintettel a tanulónak a kulturált környezethez való jogára;
9. Szelektív hulladékgyűjtés az intézményben elhelyezett szelektív gyűjtőedényekben;
10. Az intézménybe járó hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
11. A kiemelkedő eredményt elérő tanulók tárgyjutalomban részesítése;
12. A legjobb tanulóknak jutalom kirándulás szervezése, lehetőség szerint a mindenkor kísérelő tanárokkal együtt.

II.4.1. Az Alapítvány:

- szolgáltatásaiból bárki részesülhet,
- gazdálkodási--vállalkozási tevékenységet csak a jelen okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást és azokról támogatást nem fogad el, az országgyűlési, az önkormányzati, és az Európai Parlamenti választásokon jelöltet nem állít, és nem pártfogol.

II.4.2. Az Alapítvány a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a működésének és szolgáltatásai igénybevételének módját, a vezető szerveinek döntéseit a székhelyen található Herman Ottó Általános Iskola hirdetőtábláján teszi közzé.

II.4.3. Az Alapítvány működése során keletkezett összes irat az Alapítvány székhelyén megtekinthető, a Kuratórium elnökével történő előzetes egyeztetés után.

III.

Az Alapítvány gazdálkodása

III.1. Az Alapítvány gazdálkodása

- Az Alapítvány a vagyonával önállóan gazdálkodik,
- a saját vagyonával való gazdálkodása körében kötött szerződéseivel kapcsolatban gazdálkodó szervezetnek minősül,
- csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány nevében és javára adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető, de az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adományozás, mint a jelen okiratban rögzített célra – ellenszolgáltatás nélkül juttatott eszköz, illetve nyújtott céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználását illetően. Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek.

Az adományt könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci értéken kell nyilvántartásba venni.

- Az Alapítvány lehetővé teszi a tartós adományozást, melynek értelmében az Alapítvány és az adományozó között létrejött írásbeli megállapodás alapján az adományozó vállalja, hogy a szerződéskötés/ szerződésmódosítás évében és ezt követően legalább három évben, évente egyszer, ellenszolgáltatás nélkül ad pénzbeli támogatást, ellenszolgáltatás nélkül. Nem minősül ellenszolgáltatásnak, ha az Alapítvány a tevékenység során utal az adományozó nevére és tevékenységére.
- Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
- Az Alapítvány céljainak elérése érdekében, a célokra rendelt vagyonból támogatást nyújthat közvetlen észlelésre, ill. kérelemre is természetes és jogi személynek, ill. minden olyan szervezet, megoldás, tevékenység, mely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős,



széles körben hasznosítható eredményt ígér.

- Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A pályázatot a kuratórium tagjai, szükség szerint külső szakértők bevonásával bírálják el.
- Az igénybe vehető támogatási lehetőségek és azok mértéke, feltételei az Alapítvány hirdetőtábláján kerülnek ki függesztésre. A támogatások, pályázatok nyújtásának részletes szabályait pedig az Alapítványi pályázatok és támogatások belső rendjéről szóló belső szabályzat rendezi.
- Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- Az Alapítvány az éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló jogszabály alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.
- Az Alapítvány a szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei (adományok és felajánlások, költségvetési támogatások, gazdasági-, vállalkozási tevékenységek bevétele, önkéntesek nem pénzbeli hozzájárulása, más bevételek) egyensúlyban legyenek.
- A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre és az igazolt költségeire fordítja.

III.2. Az Alapítvány vagyonának összetevői

1. az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozóktól (bel-és külföldi természetes és jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek) céljára vagy működési költségei fedezésére kapott ellenszolgáltatás nélküli támogatás, illetve adomány (pénzbeli-, természetbeni juttatás), amennyiben ezt a Kuratórium elfogadja;
2. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás, az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
4. a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
5. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
6. a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
7. költségvetési támogatás;



8. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
9. egyéb pályázatokból származó bevétel;
10. gazdálkodási és vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
11. egyéb, más, jogszabályban meghatározott bevétel.

III.3. Az Alapítvány tartozásaiért való felelősség

- az Alapítvány a saját vagyonával felel,
- az Alapítók/ Kuratóriumi tagok a saját vagyonukkal nem felelnek,
- az Alapítvány részére juttatott vagyon a nyilvántartásba vételt követően nem vonható, nem követelhető vissza.

III.4. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

III.4.1. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, vagyona csak a céljai elérése és a működtetés fenntartása érdekében felhasználható fel. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

III.4.2. Az Alapítvány vagyona 5.000,- Forint (azaz ötezer forint) alá nem csökkenhet, de addig a mindenkori vagyon felhasználható.

III.4.3. Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván, a Számviteli törvény rendelkezései szerint.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

III.4.4. Az Alapítvány vagyonából fedezhetőek az Alapítvány céljai megvalósulása érdekében igazoltan felmerülő költségek, különösen

- dologi kiadások,
- szervezési és működési költségek,
- információgyűjtéssel kapcsolatos költségek,
- ismeretterjesztő kiadványok, kiállítások, weblapok önálló szerkesztése, kiadása, támogatása,
- tudományos, oktatási, ismeretterjesztő programok támogatása,
- , amelyek
- az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódónak;
- a gazdálkodási-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához)



közvetlenül kapcsolódónak;

- az Alapítvány szerveinek, szervezetének működésével kapcsolatosan merülnek fel (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket),
- valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

A Tudásforrás Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

III.4.5. Éves beszámoló

- A Kuratórium az Alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- A beszámoló jóváhagyása kuratóriumi ülésen történik, melyen az alapítók részt vehetnek, és a beszámolóval kapcsolatosan véleményezhetnek, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakul, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

IV.

Az Alapítvány szervezete

IV.1. Kuratórium

IV.1.1. Az alapítványi vagyon kezelője, ügyvezető szerve a Kuratórium.

Feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

IV.1.2. A Kuratórium tagjait az Alapítók kéri fel a tevékenység ellátására, határozatlan időre, akik megválasztják az elnököt.

IV.1.3. A kuratóriumi tagság a felkérés elfogadásával jön létre, kizáró, ill. összeférhetlenségi ok hiányában. A tagság megszűnhet lemondással, visszahívással a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, valamint a tag halálával. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

IV.1.4. Kuratórium tagjai a Ptk. rendelkezései szerinti vezető tisztségviselőknek minősülnek.



Ptk. 3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,

c) visszahívással,

d) lemondással,

a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

IV.2. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

IV.2.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

IV.2.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

IV.2.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

IV.2.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

IV.2.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

IV.2.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

IV.2.7. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja ill. az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

IV.2.8. Ügyvezetői és döntéshozói szervnek a határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony



alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

IV.2.9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-, illetve
- a fent meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

IV.2.10. Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

IV.2.11. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

IV.3. A Kuratórium összetétele

- A Kuratórium 3 természetes személyű tagból áll:
 1. *dr. Dobos Ágnes Irén (édesanyja neve: Szegedy Györgyi Anna, lakcíme: 1043 Budapest, Virág utca 15. 2. em. 7.*
 2. *Kapornai Ágnes – ELNÖK – (édesanyja neve: Orbán Mária Magdolna, lakcíme: 1136 Budapest, Hollán Ernő utca 29. 6. em. 1 a.)*
 3. *Csordás Szabina (édesanyja neve: Bojár Erzsébet, lakcíme: 1134 Budapest, Szabolcs utca 18. 6. em. 7.)*



IV.4. A Kuratórium működése:

- a Kuratórium évente egyszer köteles ülést tartani, melyet az Elnök hívja össze, igazolható módon, írásban, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt, a napirendi pontokat is tartalmazó postán, elektronikus úton, faxon elküldendő meghívóban. Bármely kuratóriumi tag kérheti. kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja;
- a Kuratórium ülései nyilvánosak, de az Elnök az egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben azok nyilvánossága személyiségi jogot sértene;
- az ülés határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van;
- a Kuratórium a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést újabb szavazásra kell bocsátani, ennek újabb eredménytelensége esetén azt el kell vetni.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- a Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet valamennyi jelenlévő tag köteles aláírni;
- a Kuratórium maga alkotja az ügyrendjét;
- a Kuratórium Elnöke köteles a kuratóriumi döntésekről olyan nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a döntés tartalma, meghozatalának időpontja, a támogatók és ellenzők számaránya és személye;
- a kuratóriumi döntéseket az Elnök köteles az érintettekkel hitelt érdemlő módon, írásban, közölni, valamint azokat a Herman Ottó Általános Iskola hirdetőtábláján közzétenni;
- a Tagok és az Elnök a megbízatásukat ellenérték nélkül végzik, de költségtérítésre igényt tarthatnak.

IV.5. A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

1. dönt az Alapítványnak juttatott adományok és felajánlások elfogadásáról; pályázatokat



ír ki a támogatások szétosztására vonatkozóan;

2. az Alapító Okiratnak és az ügyrendjének megfelelően dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, az alapítványi gazdálkodásról dönt a támogatandók személyéről; szükség esetén tájékoztatja az Alapítókat a végzett munkáról, az alapítványi vagyon kezeléséről;
3. dönt az Alapítvány éves tevékenységi- és pénzügyi tervéről, elfogadja az éves beszámolót;
4. jóváhagyja az Alapítvány mérlegét;
5. elfogadja az Alapítvány szabályzatait;
6. javaslatot tehet az Alapító Okirat módosítására, kiegészítésére;
7. az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez/utalványozáshoz a Kuratórium Elnökének és bármely tagnak az együttes aláírása, vagy másik két tag együttes aláírása szükséges.

IV.6. **A Kuratórium Elnökének kizárólagos feladat-, és hatáskörei**

1. irányítja a Kuratórium munkáját,
2. összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit;
3. önállóan képviseli a Kuratóriumot és az Alapítványt harmadik személyekkel szemben;
4. gondoskodik a határozatok, döntések nyilvántartásba vételéről és közzétételéről, azok végrehajtásáról, a beszámoló benyújtásáról és közzétételéről

IV.7. **Az Alapítók kizárólagos feladat-, és hatáskörei**

Az Alapítvány legfőbb döntést hozó szerve, akik döntéseiket az Alapítók Ülésén hozzák meg, egyszerű többségi szavazással.

1. rendelkezésre bocsátják az Alapítvány vagyonát, meghatározzák annak céljait,
2. megalkotják az Alapító Okiratot, indokolt esetben döntenek annak módosításáról a név/cél/ vagyon sérelme nélkül;
3. kijelölik a Kuratórium, a Felügyelőbizottság tagjait;
4. részt vehetnek a Kuratórium és a Felügyelőbizottság ülésein, és a döntések előtt javaslattevési joguk van;
5. tájékoztatást kérhetnek a Kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről, felhasználásról;
6. a Felügyelőbizottság az ellenőrző tevékenységének jelentésének elfogadásáról döntenek;
7. megteszik a szükséges intézkedéseket az Alapítvány törvényes működés helyreállítása érdekében;



8. megszűnési ok megállapítása és bíróságtól a megszűnés és a nyilvántartásból törlés kérése;
9. döntés szétválásról/egyesülésről;
10. határozathozatal jogutód nélküli megszüntetéséről, ill. a végelszámolás megszüntetéséről és a tovább működésről.

IV.8. **A Felügyelőbizottság**

- Az Alapítvány felügyeleti-ellenőrző szerve, melynek tagjait az Alapítók határozzák meg.
- 50.000.000,- forint éves bevétel felett kötelező létrehozni.
- Az Alapítvány jelenleg felügyeleti-, ellenőrző szervvel nem rendelkezik.

V.

Az Alapítvány felügyelete

Az Alapítvány felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

V.1. A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy

- az Alapítvány belső szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak,
- működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső (önkormányzati) szabályzatoknak.

V.2. Ha az Alapítvány működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat a határozathozataltól számított egy éven belül. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

- megsemmisíti az Alapítvány bármely szervének törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,
- a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és minderről értesíti az Alapítványnál választott felügyelő szervet is,
- ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy fenti határidő eredménytelenül telt el, az Alapítványt megszünteti.

VI.

Az Alapítvány megszűnése



Az Alapítványt az Alapítók nem szüntethetik meg.
Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

VI.1. Jogutód nélküli megszűnés

- az Alapítvány nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg,
- Az Alapítók az általuk juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány számára rendelkezhetnek.
- A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapító Okirat, vagy az Alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az Alapító Okirat által megjelölt személy, vagy az Alapító által megjelölt alapítvány a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
- A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

VI.1.1. Bíróság általi megszűnés megállapítás:

- A nyilvántartást vezető bíróság az alapító kérelmére vagy az ügyészség indítványára állapítja meg az alapítvány megszűnését (határozott időre alapították és a meghatározott időtartam eltelt, megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett; a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg; három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytatott tevékenységet)
- A nyilvántartást bíróság az alapító kérelmére - a Cnytv. 59. § (S) bekezdésében meghatározott esetben az alapító keresetére - állapítja meg az alapítvány megszűnését, céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód.

VI.1.2. Bíróság általi felosztatás:

A nyilvántartást vezető bíróság az ügyész kereseti kérelme alapján felosztatja az Alapítványt.

VI.1.3. Bíróság általi megszüntetés:

- ügyészi kereset alapján a törvénytelen működés esetén;
- kénysztörlési eljárás / felszámolási eljárás során

VI.2. Jogutódlással történő megszűnés

- egyesülés más alapítvánnyal,
- szétválás más alapítványokra.



VII.

Egyéb rendelkezések

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. (Cnytv.), valamint a Kuratórium határozatai és az Alapítvány egyéb szerveinek rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2025. március 7.

ZÁRADÉK:

Alulírott dr. ifj. Magyar Attila ügyvéd (Magyar-Hajós-Dobos Ügyvédi Iroda, 1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 38. fszt. 3.) – mint a Tudásforrás Alapítvány jogi képviselője – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdés szerinti igazolom, hogy a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítás alapján hatályos tartalmának. A módosításra a kuratórium egyik tagjának és mint tisztségviselőjének lemondása, és új tag és új tisztségviselő jelölése, valamint kuratóriumi tag címének változása (IV.3.) pont) miatt került sor.

Szerkesztettem és ellenjegyzem Budapesten, 2025. március 7-én:

dr. ifj. Magyar Attila
ügyvéd
KASZ: 36064832

MHJD

MAGYAR HAJÓS DOBOS
ÜGYVÉDI IRODA



Dr. ifj. Magyar Attila • ügyvéd
1137 Budapest Radnóti M. u. 38. fsz. 3.
Adószám: 19280626 2 41
KASZ: 36064832