



Intézkedési terv elrendelt digitális munkarend esetén

A tanév rendjét a 20/2021. (VI. 08.) a 2021/2022. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet alapján hagyományos, tantermi munkafeltételekre tervezzük. Ugyanakkor az iskolai működés rendjének kialakításánál és az iskolai programok megszervezésénél figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi helyzet alakulását. Az esetleges digitális munkarend elrendelését felkészülten, a tavalyi tanév tapasztalatait felhasználva várjuk.

Előkészületek

Szeptemberben az új elsős osztályainkra illetve az új tanulóinkra vonatkozóan megteremtettük a digitális munkára való átállás feltételeit. Kialakítottuk a digitális osztálytermi felületet, a kommunikációhoz szükséges levelezőlistákat és az online oktatás heteiben érvényes órarendet. A **Kréta rendszer** és a **G-Suite** használatának kiterjesztését, a virtuális iskola felületeinek használatát a hagyományos munkarend mellett is szorgalmazzuk. Minden tanuló számára létrehoztunk egy iskolai email-címet, ezzel is elhatárolva az iskolai munkát a magánélettől (G-Suite).

Eljárások, lehetőségek a tantermen kívüli digitális oktatás idején

1. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje

- **Platformok:** **KRÉTA** elektronikus napló, intézményi **G-Suite** rendszer, az utóbbiban zárt szülői, levelező és osztályközösségi csoportok, online szülői értekezlet és fogadóóra és az intézményi honlap.
- **Kréta:** e-napló, e-ügyintézés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés, faliújság funkciók használata.
- **G-Suite rendszer**
 - tanórai célú csoportok – Google Classroom
 - online órák – Google Meet
 - elvégzendő feladatok, tevékenységek, határidők – Google Naptár
 - digitális tananyagok linkjei,
 - online számonkérés: esszé, teszt, numerikus, skálás, százalékos kiértékelésű házi feladatok, visszajelzések, automatizálható kiértékelés.
- **Intézményi honlap:** intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal herman.bp13.hu
- **Intézményi levelező felület:** ujlipot.herman@herman.bp13.hu

- technikai probléma esetén segítségnyújtás (szülők, diákok részére)
- **Pedagógus által működtetett levelező felület:** visszacsatolás, feladatok ellenőrzése
- **Zárt szülői és osztályközösségi csoportok:** az osztály egészét érintő információk megosztása
- **Online fogadóóra:** egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren (Google Meet).

2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei

- E-learning órarend (lásd Kréta)
- Pedagógusok, tanulók eszközparkjának felmérése, szükség esetén IKT eszköz biztosítása
- Azok a családok, akik nem rendelkeznek megfelelő eszközzel, igényelhetnek intézményünk tabletjeiből
- Egységes platform használata: Kréta rendszer és intézményi G-Suite rendszer.

3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával, az iskola Pedagógia Programjában, Munkatervében, Helyi tantervében leírtak figyelembevételével.

4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései - figyelemmel a kivételes körülményekre

A pedagógus tutori szerepénél fogva támogatja a tanulók önálló tanulását, információ felkutatását, feldolgozását. A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni.

A pedagógus ...

- nem várja el, hogy a gyermek egész nap a számítógép előtt üljön,
- lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősítheti bennük,
- hosszabb időtartamot (minimum 3 nap) hagy a feladat visszaküldésére,
- kialakítja az információ átadásának rendszerességét,
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára,
- tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a gyermek áll a középpontban.

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a **pozitív motivációra helyeződik** a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

5. A pedagógus kötelességei a digitális munkarend folyamán

- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanuló, a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása.
- Az e-learning órarendnek megfelelően elérhetővé teszi a tananyagot a G-Suite rendszerben.
- Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió.
- Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkal.

6. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során

- Nyomon követni az e-learning órarendet az adott napon, tantárgyi bontásban.
- Elvégzi a számára kijelölt feladatokat.
- Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- Határidők betartása.
- A Netikett betartása.

7. A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében...

- biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését,
- támogatja gyermekét,
- figyelemmel kíséri gyermeke munkáját,
- együttműködik - gyermeke érdekében - a pedagógussal.

8. Házi feladat

- A diákok a digitális munkarendben is kötelesek megoldani a kiadott feladatokat. Az információ(k) feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.
- A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozás(okat).
- A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.

- Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- A házi feladat hiányát a KRÉTA naplóban továbbra is jelöli a pedagógus.

9. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

- Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással - és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében - online feladatokkal.
- Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.
- A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitzűzött célt. A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.
- A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti.

Lehetséges módjai:

- elektronikus tanulói portfólió,
- valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli),
- „játékos” pontrendszer, valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító és szaktanár a tanulókat, valamint a szülőket és törvényes képviselőket.

Minden támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén, a pedagógus a KRÉTA naplón keresztül tájékoztatja ennek tényéről a szülőt. Ha a hiány pótlása ezek után sem történik meg a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kaphat. Ha a tanuló a digitális munkarendet nem veszi fel, nem vesz részt a feladatok feldolgozásában, az online órákon, az aktuális tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.

Jelen intézkedési terv által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai programja és Házirendje érvényes.

Budapest, 2021. szeptember 1.

Együttműködésüket köszönjük: Ágnes Dóra intézményvezető és az iskola nevelőtestülete

